

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 21 августа 2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

д/с №10 «Аленушка»

Н.В. Кочетова



Приказ № 66 от 28 августа 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел воспитанников МБДОУ д/с №10 «Аленушка»

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №10 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с №10 «Аленушка»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки №293 от 8 апреля 2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о комплектовании МБДОУ д/с №10 «Аленушка», Уставом МБДОУ д/с №10 «Аленушка».

3. Формирование личного дела воспитанника производится непосредственно после его зачисления в учреждение на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №10 «Аленушка» или на основании перевода воспитанника из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

4. К личному делу приобщаются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ д/с №10 «Аленушка»;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ д/с №10 «Аленушка»;

-копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-письменно оформленное согласие родителей (законных представителей) совместно с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

5.Документы, имеющиеся в личном деле воспитанника нумеруются, после чего составляется опись, которая также приобщается к личному делу.

6.Требование представления иных документов не допускается.

7.Ответственность за ведение и хранение личных дел воспитанников возлагается на заведующего МБДОУ д/с №10 «Аленушка».