**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА№10«АЛЕНУШКА»**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**
353488, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Вишневая, 13а.
Тел. 6-05-59; ИНН 2304027640; КПП 230401001; ОГРН1022300773483

# ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 30.12.2019г. № 89

## О внесении изменений в приказ №31 от 12.01.2015г «Об утверждении порядка обработки и защиты персональных данных и возложении обязанностей на должностных лиц МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» (в редакции №88 от 29.12.2017)

В связи с изменениями в списочном составе сотрудников МБДОУ д/с №10 внести изменения в приказ №31 от 12.01.2015г. и читать его в следующей редакции:

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001),

п р и к а з ы в а ю:

1.Осуществлять режим защиты обработки персональных данных.

1).Создать комиссию по защите персональных данных в МБДОУ д/с №10 в следующем составе:

| | | |
|---|---|---|
| Председатель: | Кочетова Наталья Васильевна | - заведующий |
| члены комиссии | Виноградова Анна Петровна | - старший воспитатель |
| | Ревякина Марина Александровна | - воспитатель |

2)Утвердить Положение о защите персональных данных воспитанников. (Приложение №1).

3)Утвердить Положение о защите персональных данных работников. (Приложение №2).

2.Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» на Виноградову Анну Петровну

1)Определить следующие обязанности ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ д/с № 10 «Аленушка»

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

-доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
2)Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» на Виноградову Анну Петровну

3)Определить функциональные обязанности (Приложение № 2) к данному приказу администратору безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МБДОУ д/с № 10 «Аленушка»
4)Ознакомить Виноградову Анну Петровну с функциональными обязанностями под роспись.
5) Заведующему Кочетовой Н.В. ознакомить сотрудников МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» с «Инструкцией администратора ИСПДн МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» , «Инструкцией по проведению антивирусного контроля ИСПДн МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» и «Инструкцией пользователям ИСПДн МБДОУ д/с № 10 «Аленушка» под роспись.

3.Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:
-сотрудники бухгалтерии (данные обучающихся их родителей (законных представителей) и сотрудников);
-педагог-психолог Немцева Л.И. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));
-учитель-логопед Воронина В.А. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));
- музыкальный руководитель Андреева Л.А. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));
- воспитатели групп (данные обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

5. Утвердить инструкции пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

6.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

7.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Н.В. Кочетова