ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Геленджик «___»_____ 201__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная программа) на основании лицензии от 19 марта 2013 г. серия 23Л01 № 0002213, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кочетовой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава (Постановление №2314 от 20.07.2015г.) и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ паспортные данные _____ _____ действующего(-ей) в интересах несовершеннолетнего _____, _____г.р., проживающего(-ей) по адресу: индекс _____ _____ _____, именуемого(-ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование Программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 10 «Аленушка».
1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **10 часовой, сокращенный**
1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню, время приема пищи в соответствии с режимом дня: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. **Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка** и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, **проявлять уважение работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. **Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, данных, необходимых для выплаты компенсации, а также об утрате права на льготную оплату.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: (86141) 60-5-59. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного педагогическим работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. **Предоставлять справку о состоянии здоровья** после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), **с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. **Стоимость услуг** Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 69 рублей в день за ребенка в возрасте от 1 до 3 лет. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца.

3.3. Льготная оплата предоставляется Заказчику по его заявлению по предоставлению Исполнителю документов, подтверждающих право на льготную оплату в соответствии с действующим постановлением администрации мо-г-к Геленджик.

3.3. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату до 15-го числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ** в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в МБДОУ.

3.4. **В случае не внесения** родителями (законными представителями) **платы в течение трех месяцев, договор,** заключаемый между родителями (законными представителями) и МБДОУ об оказании услуги по присмотру и уходу, **подлежит расторжению** в соответствии с законодательством Российской Федерации. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ д/с №10 «Аленушка»
муниципального
образования город-курорт Геленджик
353488, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Вишневая 13а
тел. 8(86141) 60-5-59
ОКПО 43632093
БИК 040349001
л/с 925510110 получатель Финансовое управление (МБДОУ д/с №10 «Аленушка»
Банк получателя Южное ГУ Банка России

Заведующий МБДОУ д/с №10
«Аленушка»_____ Н.В. Кочетова

Заказчик
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес места жительства,
_____
контактные данные)
_____
(эл. почта)
_____
(подпись)

М.П.

Второй родитель (законный представитель):
С Договором ознакомлен, согласен _____
(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные)
_____
_____
_____
_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиками

Дата:_____ Подпись:_____
Дата:_____ Подпись:_____