АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2016 № 2885

г. Геленджик

Об утверждении Порядка осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №359-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 05.09.2016 № 2885

ПОРЯДОК
осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходное учреждение), в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

-приостановления действия лицензии;

-строительства нового здания или реконструкции здания исходного учреждения.

1.2.Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования) обеспечивает перевод воспитанников в принимающее учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей) о переводе в предлагаемое принимающее учреждение.

1.3.Перевод воспитанников не зависит от периода времени учебного года.

2.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законны представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающего учреждения;

-обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободны мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимо направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

-при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются управление образования для определения принимающего учреждения из числ муниципальных образовательных учреждений муниципального образовани город-курорт Геленджик;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислени воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронног документа с использованием сети «Интернет».

2.2.В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающе учреждение указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4.Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.6.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7.После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошколь-

ного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8.Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3.Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, строительства нового здания или реконструкции здания исходного учреждения

3.1.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, руководитель исходного учреждения обязан уведомить управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае прекращения деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента издания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении деятельности исходного учреждения;

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии;

в случае строительства нового здания или реконструкции здания исходного учреждения - в течении пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования о закрытии исходного учреждения в связи со строительством нового здания или реконструкции здания исходного учреждения.

3.2.Управление образования осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.Управление образования запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.4.Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

-наименование принимающего учреждения;

-перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

-возрастную категорию воспитанников;

-направленность группы, количество свободных мест.

3.5.При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения приказом начальника управления образования утверждается перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе руководитель исходного учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.6.После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, строительство нового здания или реконструкция здания исходного учреждения).

3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3.8.Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9.На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением

действия лицензии, строительством нового здания или реконструкцией здания исходного учреждения.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10.В принимающем учреждении на основании переданных личных дел формируются новые личные дела воспитанников, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко