

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25.07.2011 № 184

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26 мая 2010 года №1358
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 25.07.2011 № 184)

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего
вида №10 «Алёнушка»
муниципального образования город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № _____
от _____

г. Геленджик
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Алёнушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) зарегистрировано отделом регистрации предприятий и предпринимательской деятельности администрации города Геленджика, запись № 152 от 10 ноября 1995 года, основной государственный регистрационный номер 1022300773483, ИНН 2304027640, является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме – муниципальным учреждением.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Алёнушка» муниципального образования город-курорт Геленджик;

сокращенное – МБДОУ д/с №10 «Алёнушка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик.

Почтовый адрес Учреждения: 353488, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Вишневая, 13а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом (далее – Устав), и несет связанные со своей деятельностью обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик, а также вправе открыть лицевой счет для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и средств, находящихся во временном распоряжении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие ребенка и его психологический комфорт;

- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных образовательных программ;

-воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;

-медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

-оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.4.Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5.В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

-реализацию дополнительных образовательных программ по специальным дисциплинам;

-оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

-оказание услуг для детей с проблемами в развитии.

2.6.В соответствии с указанными видами деятельности Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные и иные услуги:

-обучение танцам, вокалу, изобразительному искусству;

-обучение иностранным языкам, основам культуры речи;

-общефизическая подготовка;

-занятия гимнастикой, аэробикой, ритмикой;

-физиопроцедуры, лечебная физкультура;

-массаж;

-фитотерапия;

-диагностика, коррекция, оказание консультативной помощи педагогом-психологом, учителем-логопедом, в том числе детям из других образовательных учреждений.

2.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность **указана** в Уставе.

2.8.Муниципальное задание для Учреждения формируется и **утверждается** Управлением в соответствии с видом деятельности, отнесенным **Уставом** к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с **муниципальным** заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок **финансового** обеспечения выполнения этого задания определяются **Учредителем**.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а **также** в случаях, определенных федеральными законами, в пределах **установленного** муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и **юридических** лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.10.Лицензируемые виды деятельности Учреждение осуществляет при наличии лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке.

2.11.Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной **форме**.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.Целью образовательного процесса является всестороннее развитие **личности** ребенка с учетом особенностей его физического, психического **развития**, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение **готовности** к школьному обучению.

3.3.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется **образовательной** программой дошкольного образования, разрабатываемой, **принимаемой** и реализуемой им самостоятельно в соответствии с **федеральными** государственными требованиями к структуре основной **общеобразовательной** программы дошкольного образования и условиям ее **реализации**, установленными федеральным органом исполнительной власти, **осуществляющим** функции по выработке государственной политики и **нормативно-правовому** регулированию в сфере образования, и с учетом **особенностей** психофизического развития и возможностей детей.

3.4.Комплектование Учреждения проводится согласно путевке

Управления, медицинской карте для образовательных учреждений, копии свидетельства о рождении, договору с родителями (законными представителями) с августа по сентябрь текущего года. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

Прием детей проводится на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Длительность пребывания детей – 10 часов, с 7.30 до 17.30, одна смена дежурная 12-часовая: с 7-00 до 19-00.

Для детей в возрасте от 3 до 7 лет могут быть организованы группы временного пребывания (от 3 до 5 часов в день), комплектование которых осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу. Длительность пребывания детей регулируется договором, заключенным между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) воспитанников.

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования на базе Учреждения могут быть организованы группы семейного воспитания в соответствии с законодательством.

Допускается посещение детей по индивидуальному графику.

3.9. В целях своевременного выявления среди воспитанников Учреждения детей с отклонениями в речевом развитии, оказания практической помощи воспитанникам Учреждения с фонетико-фонематическим недоразвитием речи на базе Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет деятельность логопедический пункт.

3.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается в порядке, установленном в соответствии с требованиями и нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатной медицинской сестрой, специально закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница №3» педиатром, которые наряду с Учреждением несут ответственность за здоровье детей и их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.12. Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.13. Организация питания детей во время пребывания их в Учреждении осуществляется на Учреждение.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Отношения детей и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы выбора в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.15. Отчисление детей из Учреждения производится заведующим Учреждением:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права трудового коллектива Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники Учреждения, в том числе педагогические работники, имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и **воспитания;**

-повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, **необходимые** для успешного обучения работников в учреждениях высшего **профессионального** образования, а также в учреждениях системы **переподготовки** и повышения квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую **квалификационную** категорию и получение ее в случае успешного **прохождения** аттестации;

-сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, **получение** пенсии за выслугу лет;

-длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые **10 лет** непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия **предоставления** такого отпуска определяются Учредителем в соответствии с **приказом** Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 **года №3570** «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления **педагогическим** работникам образовательных учреждений длительного отпуска **сроком** до одного года»;

-иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством **Российской Федерации**, законодательством Краснодарского края.

4.8.Работники Учреждения, в том числе педагогические работники, **обязаны:**

-соблюдать положения Устава, выполнять должностные инструкции, **решения** органов самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового **распорядка**, приказы, распоряжения и поручения заведующего Учреждения;

-охранять жизнь и здоровье детей, защищать воспитанников от всех **форм** физического и психического насилия.

4.9.Педагогические работники Учреждения обязаны:

-обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного **и** воспитательного процессов;

-сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и образования **воспитанников;**

-содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы **Учреждения;**

-своевременно и в установленном порядке вести установленную **документацию;**

-систематически повышать свой профессиональный уровень.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии **с Конвенцией** о правах ребенка, принятой на 44-й сессии Генеральной **Ассамблеи** ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством **Российской Федерации.**

4.10.Воспитанники имеют право на:

-защиту от всех форм физического воздействия или грубого отношения;

-обучение и воспитание в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-получение дополнительных образовательных и иных услуг.

4.11. Воспитанники обязаны:

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников

Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-выбирать образовательное учреждение;

-защищать законные права и интересы детей;

-принимать участие в управлении Учреждением.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения;

-соблюдать все условия договора, заключаемого с Учреждением.

4.14. Права и обязанности административно-хозяйственного персонала Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Организационная структура Учреждения определяется штатным расписанием Учреждения.

5.3. Учредитель:

-утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, принимает в новой редакции;

-определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

-принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;

-назначает заведующего Учреждением (далее – Заведующий) и освобождает его от должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.4. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия Учредителя, реализует полномочия в отношении Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, назначаемый Учредителем. С Заведующим Учредитель заключает трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Компетенция Заведующего:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждение штатного расписания, установление размера заработной платы работникам Учреждения, в том числе размера надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размера их премирования;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и предусмотренных договором между Учреждением и Учредителем;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями и нормативами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учреждения без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик»
- определение структуры гражданской обороны объектов;
- ведение воинского учета сотрудников Учреждения;
- создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;
- представление отчетных документов в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;
- решение других вопросов, необходимых для управления Учреждением, в пределах установленной компетенции.

Заведующий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов, уровень квалификации работников Учреждения, несет

ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, иные действия, предусмотренные законодательством.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процессов. В процессе заседаний Педагогического совета обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного и воспитательного процессов. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на учебный год, утверждаемый Заведующим. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

5.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;
- выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение авторских образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с методикой, содержанием образовательного и воспитательного процессов, и утверждение принятых по ним решений;
- разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- рассмотрение ежегодных отчетов Заведующего о результатах учебно-воспитательной работы, о выполнении программы деятельности Учреждения.

5.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Заведующий, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава от общего состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.11. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается в целях обеспечения наилучших условий пребывания, оздоровления, обучения и воспитания детей, а также условий работы педагогических работников. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов от общего состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Попечительского совета и являются основаниями для принятия решений в сфере управления Учреждением. Председатель Попечительского совета избирается путем голосования членами Попечительского совета.

5.13. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств Учреждением.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.14. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание трудового коллектива) входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками общего собрания трудового коллектива.

5.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав, а также его новой редакции;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.16. Деятельность Учреждения строится с учетом локальных актов, издаваемых и утверждаемых Учреждением, организационно-управленческих документов Учреждения. К ним относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положения об органах самоуправления Учреждения;
- приказы Заведующего;
- решения Попечительского совета, общего собрания трудового коллектива;
- протоколы Педагогического совета;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, реализацию иных функций в соответствии с установленной законодательством компетенцией.

5.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании».

Информация, предусмотренная Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в сети Интернет, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

6.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.20. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем,

Управлением, иными уполномоченными им органами, в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

6.21. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, в объеме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

-средства, полученные от иной, приносящей доходы, деятельности, предусмотренной Уставом;

-средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц и физических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

7.4. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения

8.1. Учредительным документом Учреждения является Устав.

8.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».
