Кочетова Наталья Васильевна

Подписан: Кочетова Наталья Васильевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ д/с №10 ""Аленушка""", CN=Кочетова Наталья Васильевна, E=ds10gel@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ д/с №10 "АЛЁНУШКА"
_____Н.В. Кочетова
"30" 12 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №10 "Аленушка" муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является сотрудником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 "Аленушка" муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с №10 "Аленушка").

1.2. Ответственный назначается приказом Заведующего МБДОУ д/с №10 "Аленушка".

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно Заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБДОУ д/с №10 "Аленушка".

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;

3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;

4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;

5) локальными нормативными актами МБДОУ д/с №10 "Аленушка" по защите персональных данных;

6) Правилами внутреннего трудового распорядка;

7) настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МБДОУ д/с №10 "Аленушка" на год.

2. Задачи

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдениемсотрудниками МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА" норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Доведение до сведения сотрудников МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных сотрудников.

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА", а именно:

1) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА";

2) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА".

2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА".

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА", своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА".

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА".

2.11. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА".

2.12. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.13. Внедрение в информационную инфраструктуру МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА" современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах МБДОУ д/с №10 "Аленушка".

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации МБДОУ д/с №10 "Аленушка". Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа ов МБДОУ д/с №10 "Аленушка" к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень ов МБДОУ д/с №10 "Аленушка", имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.

3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений МБДОУ д/с №10 "Аленушка" по выполнению ими требований по защите персональных данных.

4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МБДОУ д/с №10 "Аленушка", при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как МБДОУ д/с №10 "Аленушка", так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах

Заведующему с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.4. Вносить на рассмотрение Заведующего предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.5. Давать структурным подразделениям МБДОУ д/с №10 "Аленушка", а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений МБДОУ д/с №10 "Аленушка" сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах МБДОУ д/с №10 "Аленушка" (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МБДОУ д/с №10 "Аленушка" в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы МБДОУ д/с №10 "Аленушка" при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями МБДОУ д/с №10 "Аленушка".

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ д/с №10 "Аленушка" в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

старший воспитатель
МБДОУ Д/С №10 "АЛЁНУШКА" А.П. Виноградова