

## Основные положения учетной политики учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, получателем средств бюджета.

Учреждение осуществляет возложенные на него функции, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Обеспечение выполнения финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетный учет учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России, федеральными стандартами бухгалтерского учета, иными законами и нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органами местного самоуправления и действующей Инструкцией по бюджетному учету, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета учреждения отражена в положении единой учетной политики централизованного учета, утверждённом приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (централизованная бухгалтерия), в том числе:

1. Методы оценки активов, порядок их поступления и выбытия;
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3. Формы первичных учетных документов;
4. Формы регистров бухгалтерского учета;
5. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
6. Правила документооборота;
7. Технология обработки учетной информации;
8. Порядок отражения в бухгалтерском учете событий после отчетной даты;
9. Учет санкционирования расходов;
10. Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для формирования бухгалтерской отчетности;
11. Налоговый учет;
12. Изменения учетной политики.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее «Бухгалтерия») согласно договору на оказание услуг.

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется:

- в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках;
- автоматизировано, смешанным способом с применением специализированного программного продукта: «1-С Бухгалтерия 8.3» «1-С Зарплата 8.3», «VEB –Консолидация» НПО Криста, (допускается обработка ручным способом).

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые ему финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов КОСГУ.

Бухгалтерский учет Учреждения ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике, разработанный на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.10г № 157н с изменениями, и Плана счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010г № 174н с изменениями.

По Учреждению ведется отдельный учет по источникам финансового обеспечения.

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренные действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету, и регистры бюджетного учета, утвержденные приказом Министерства финансов России от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

Представление в «Бухгалтерию» первичных учетных документов, служащих основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, регламентируется графиком документооборота (приложение к договору с Учреждением).

Отражение в бюджетном учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении к учетной политике.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, в соответствии с действующей инструкцией Минфина России, методическими указаниями проводится инвентаризация.

В учреждении действуют постоянные комиссии, приведенные в Приложении к учетной политике. Состав инвентаризационной комиссии устанавливается приказом заведующего учреждением.

Отдельными приказами заведующего учреждения утверждается перечень должностных лиц, приведенный в Приложении к учетной политике:

- использующих бланки строгой отчетности;
- имеющих право подписи первичных учетных документов.

### **Учет нефинансовых активов**

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с действующими инструкцией, федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства», классификацией ОКОФ, по материально ответственным лицам. Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется по их первоначальной (фактической) стоимости на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию.

Каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер.

Амортизация на объекты основных средств, стоимостью свыше 100 000,00 рублей в целях бухгалтерского учета начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Принятие к учету материальных запасов осуществляется по фактической стоимости приобретения.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

### **Учет санкционирования расходов**

Учет принятых Учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год ведется в соответствии действующей Инструкции N 157н.

Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

В соответствии с действующей Инструкцией для целей бухгалтерского учета в Положении об учетной политике установлен порядок отражения обязательств.

### Отчетность

Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетности составляются на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные приказами Минфина России, Минфина Краснодарского края, органами местного самоуправления. Утверждение и опубликование бухгалтерской отчетности на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством. Представление годовой бухгалтерской отчетности учредителю осуществляется в программе «WEB-Консолидация» сети Интернет.

Представление годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС России по городу-курорту Геленджику осуществляется по телекоммуникационным каналам связи.

### Организация налогового учета

Налоговый учет учреждения ведется в соответствии с налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по налогообложению.

### Изменения и дополнения в учетную политику

Вносить изменения и дополнения в единую учетную политику в случаях:

1. изменения законодательства РФ или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового и бухгалтерского учета;
2. разработки новых способов ведения бухгалтерского и налогового учета;
3. существенного изменения условий деятельности обслуживаемых учреждений.

### Публичное раскрытие

Публичное раскрытие положений учетной политики осуществляется Учреждением путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенной информации, содержащей положения (перечень основных способов ведения учета, установленные документами учетной политики (без размещения копий самих актов).

Заведующий



Н.В. Кочетова