

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с №10 «Аленушка»

Н.В. Кочетова
Приказ № 51 от 28.02.2022г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ д/с №10 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (далее - порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБДОУ д/с №10 «Аленушка»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021г №310-ФЗ), приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021г., регистрационный № 65757)

1.3. Прием воспитанника проводится на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №10 «Аленушка».

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом учреждения, с учетом мнения родительского совета.

2. Порядок приема

2.1. Администрация МБДОУ д/с №10 «Аленушка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ д/с №10 «Аленушка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с №10 «Аленушка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Правила приема в МБДОУ д/с №10 «Аленушка» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.4. Прием детей в МБДОУ д/с 10 «Аленушка» осуществляется на основании:

- направления, выданного управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (или законность прав ребенка);
- справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинской документации (форма №026/у-2000), утвержденной Министерством здравоохранения РФ;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); - документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования,

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем ДОУ в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с №10 «Аленушка».

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с №10, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.10. Родители, не предоставившие необходимые документы в соответствии с Порядком приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в п. 2.3. МБДОУ д/с №10 «Аленушка» заключает договор об образовании по образовательным программам МБДОУ д/с №10 «Аленушка» с родителями (законными представителями) ребенка, а так же подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

2.12. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки

персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с родителями (законными представителями) ребенка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор)

2.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора и формируется личное дело воспитанника.

3. Заключение

3.1. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ д/с №10 «Аленушка».

3.2. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.